

FOR NON-TEACHING POSTS**मैनेजिंग कमेटी हिन्दू कन्या कालेज कपूरथला।**

फोटो

1. आवश्यक सर्टीफिकेट व दस्तावेज संलग्न करें।
2. उम्मीदवार को योग्यता के आधार पर साक्षात्कार पत्र भेजा जाएगा।
3. उम्मीदवार को साक्षात्कार का खर्च स्वयं सहन करना होगा।
4. यह फार्म उम्मीदवार के अपने हाथ से भरा होना चाहिए।

1. आवेदक का नाम	
2. पद जिस के लिए पत्र भरा जा रहा है।	
3. पिता का नाम, व्यवसाय, पता फोन नः	
4. विवाहित/अविवाहित	
5. जन्म तिथि शब्दों व आंकड़ों में	
6. अगर नौकरी में है तो वर्तमान वेतन व भत्ते	
7. कम से कम कितना मासिक वेतन स्वीकार्य होगा	
8. आपका पता, यदि पत्र व्यवहार की आवश्यकता हो तो	
9. क्या आप हिन्दी, पंजाबी, अंग्रेजी भाषाओं का ज्ञान रखती हैं ? तीनों भाषाओं में कौन-कौन सी परीक्षा पास की है ?	

10.

अकादमिक योग्यतायें

क्रमांक	उत्तीर्ण की गई परीक्षा व रोल नं.	वर्ष	अधिकतम अंक	प्राप्त किये अंक	डिविजन	विशेष स्थान	विद्यालय विश्व विद्यालय का नाम
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

11. बी. ए-में कौन से विषय लिये थे ?

12. क्या आप सत्र पूरा करने के लिये लिखित आश्वासन देने को तैयार हैं ?	
13. क्या आपके पास प्रशासनिक कार्य में कोई अनुभव है ?	
14. किसी विशेष खेल में रुचि या विशेष उपलब्धि प्राप्त ?	
15. किसी विशेष गतिविधि में उपलब्धि रुचि या छात्राओं को सिखाने में क्षमता ?	
16. कुछ भी दूसरी उपलब्धि व विशेष प्रतिभा जिसका उल्लेख करना चाहें	
17. आप का धार्मिक दृष्टिकोण	
18. कपूरथला में रहने के लिए तैयार हैं या नहीं ?	
19. कपूरथला के किन्हीं दो व्यक्तियों के नाम जिन्हें आप जानते हों।	1. _____ 2. _____

नोट :- झगड़े की स्थिति में कपूरथला न्यायालय का अधिकार क्षेत्र ही स्वीकार्य होगा

हस्ताक्षर _____

पता :- _____

दूरभाष :- _____

दिनांक :- _____